

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ЧОУ «ШКОЛА ГРАН»

Протокол № 1 от «25» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ШКОЛА ГРАН»
Попугаева И.Е.
«25» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение ЧОУ «ШКОЛА ГРАН» (далее - Школа) разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФКГОС);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.05.2014 №03-20-1859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- аттестацию за год - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- весовой коэффициент форм текущего контроля и промежуточной аттестации программируется в электронном журнале/дневнике на портале eLjug.ru

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки (письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диагностические, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- Формы устной проверки (устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое).

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения и оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. В начале учебного года каждый учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе перечень обязательных для выполнения работ, без которых не выставляется отметка за четверть/полугодие. Данный перечень доводится до сведения обучающихся и родителей через классных руководителей/кураторов в первые две недели учебного года.

2.3. Задания повышенной сложности для увеличения коэффициента отметки определяются каждым учителем самостоятельно по заявлению (см. Приложение 1), утверждаются и доводятся до сведения обучающихся и родителей через классных руководителей/кураторов в первые две недели учебного года.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7 и п.2.8.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14.

Критерии перевода качества усвоения программного материала в отметку:

Качество усвоения предмета	Отметка в 5-балльной системе	Отметка в системе «зачет/не зачет»	Отметка в системе «усвоил/не усвоил»	Отметка в системе «усвоил/не усвоил» для обучающихся 1-х классов (форма обучения: на дому)
90 - 100%	"5"	зачет	усвоил	усвоил
66 - 89%	"4"	зачет	усвоил	усвоил
50 - 65%	"3"	зачет	усвоил	усвоил
меньше 50%	"2"	не зачет	не усвоил	35% - 49% - частично усвоил меньше 35% - не усвоил

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть, полугодие

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть (2-9 кл.) и за полугодие (10 - 11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ в очной форме.

3.3. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени и более, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации, не аттестуются по итогам четверти и полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Обучающиеся могут сдать зачетные работы за пропущенный период до официального срока выставления отметок (срок выставления отметок устанавливается заместителем директора по УВР за 3 дня до окончания четверти/полугодия, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком Школы).

3.4. Родители могут подать заявление в письменной форме с просьбой об аттестации по одному или нескольким предметам за четверть/полугодие в каникулярное время или в течение 1-2 недель после каникул не позднее, чем за неделю до начала каникул. В этом случае, в электронный журнал выставляется н/а. После пересдачи отметка исправляется. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверть, полугодие путём выставления отметок в бумажные и/или электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации, информация о наличии неудовлетворительных оценок доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8 Текущая отметка выставляется с учетом установленного коэффициента веса отметки в соответствии с данным положением или изменениями, внесенными педагогами-предметниками по согласованию с администрацией.

3.9 Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля. Итоговая отметка при промежуточной аттестации:

- выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее трех положительных отметок за четверть при учебной нагрузке предмета - один час в неделю, не менее пяти - шести при двух и более часов в неделю;
- выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее пяти положительных отметок за полугодие при учебной нагрузке предмета - один час в неделю, не менее восьми при двух и более часов в неделю;
- выставляется 4 (хорошо) и 5 (отлично) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 4,6 и выше; при выставлении 4 (хорошо) и 5 (отлично) учитываются: средневзвешенный балл за контрольные работы,

отсутствие задолженности по обязательному минимуму работ, определенных учителем в начале года (см.п.2.2 настоящего Положения), отсутствие незакрытых двоек;

- выставляется 4 (хорошо) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 3,6 – до 4,59. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 4,59 допускается выставление отметки 5 (отлично) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы;

- выставляется 3 (удовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 2,6 до 3,59. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 3,59 допускается выставление отметки 4 (хорошо) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы;

- выставляется отметка 2 (неудовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) до 2,59. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) от 2,59 допускается выставление отметки 3 (удовлетворительно) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы

- самый большой вес отметки установлен для контрольных работ программы предмета или по результатам внешней диагностики.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за год.

4.1. Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по предметам учебного плана в соответствии с рабочими программами, утвержденными в текущем учебном году. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диагностическая работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование, защита проекта и другие.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с текущим законодательством.

4.4. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.6. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители предметных олимпиад городского, регионального и всероссийского уровня;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Школы.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась (в 2-8, 10 классах).

4.10. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического балла за четверти, полугодия (суммарный средний балл) в пользу обучающегося.

4.11. Итоговые отметки за 9 и 11 классы выставляются в соответствии с действующими нормативными документами. В случае если ОГЭ по выбору будут отменены, итоговая отметка выставляется на основании годовой.

4.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления годовой отметки, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе вместо отметки выставляется н/а.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в электронные и/или бумажные дневники обучающихся.

4.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного или семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в сроки, установленные данным положением в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Таким учащимся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта
- установить коэффициент веса отметки, по согласованию с администрацией, за задания повышенной сложности.
- проводить индивидуальный контроль на каждом уроке по результатам освоения программы.

6.3. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.
- 6.7. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной организацией.
- 6.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обратиться к администрации школы с просьбой организовать для своего ребенка, учащегося школы, дополнительные занятия или консультации по изучаемому предмету в случае возникшей необходимости повысить уровень учащегося по данному предмету; для организации дополнительных занятий/консультации родители/законные представители предоставляют заявление в письменной форме, на основании которого Школа заключает договор на дополнительные образовательные услуги;
 - имеют право обратиться к администрации школы с заявлением о проведении повторной аттестации;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 6.10. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.