

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета № 5
от 11.05.2021 г.



И.Е. Попугаева
Приказ №42 от 12.05.2021 г.

Положение О порядке приема обучающихся в ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА ГРАН»

1. Порядок приема обучающихся в ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА ГРАН» (в дальнейшем именуемое по тексту – Школа) устанавливается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется одним из документов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

3. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Школу.

3. Личная подпись родителей (законных представителей) ребенка в договоре означает факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами.

4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в договоре фиксируется ознакомление и согласие с условиями оказания платных образовательных услуг.

5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в договоре фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

7. Преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются:

- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе;

- дети сотрудников Школы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, и некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 г, ч.14 статьи 3 ФЗ №283 от 30.12.2012г.

8. Проживание в микрорайоне школы не дает преимущества, по сравнению с лицами, которые проживают в ином месте.

9. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии академической задолженности или наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана.

- при неудовлетворительных результатах тестирования (собеседования) по русскому языку и математике (для учащихся 2-11 классов)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.

11. Прием в школу осуществляется при наличии вакантных мест.

12. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября данного учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

13. Предварительная запись в 1-й класс проводится по телефону или в письменной форме.

14. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с собственником в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

15. До начала приема документов Школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

16. Прием в 1 класс осуществляется после предварительной записи и собеседования с педагогом и педагогом-психологом для определения психологической и социальной готовности к школьному обучению.

17. Администрация Школы заключает договор на обучение с родителем (законным представителем) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

18. Зачисление обучающихся в Школу проводится в сроки, рекомендуемые нормативными актами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, при наличии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства рождения ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или установление опеки (попечительства);

- справку с места работы родителя (при наличии права первоочередного поступления);

- при приеме на обучение по программам среднего общего образования;

- предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке;

- для иностранных граждан предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя и право нахождения в Российской Федерации.

19. Прием обучающихся в Школу для обучения оформляется по заявлению родителя (законного представителя).

20. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи;

- в электронной форме посредством электронной почты (документ на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования, фотографирования).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- информации о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или о создании специальных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- язык образования;

- факт ознакомления с уставом, лицензией, государственной аккредитацией и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

22. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора.